

Code
<access/>

Odkryj świat IT

Moduł wprowadzający - szkolenie z obsługi komputera



Od czego zaczynamy?

Planujesz opanować podstawy obsługi komputera i rozpocząć swoją przygodę z IT?
Gratulacje! Świetnie wybrałeś!

Co jest celem tego szkolenia?

Wyposażenie uczestników w podstawowe umiejętności związane z obsługą komputera, tak aby byli w stanie świadomie korzystać z tej technologii w swoim codziennym życiu.

Przygotowaliśmy dla Ciebie plan, dzięki któremu z łatwością wkroczysz do świata IT.



PROGRAM SZKOLENIA

Wprowadzenie do obsługi komputera

- Prezentacja sprzętu komputerowego: monitor, klawiatura, mysz, jednostka centralna
- Włączanie i wyłączanie komputera
- Obsługa systemu operacyjnego: pulpity, menu Start, pasek zadań
- Uruchamianie i zamykanie programów

Praca z dokumentami tekstowymi

- Wprowadzenie do programu do edycji tekstu (Microsoft Word)
- Tworzenie nowego dokumentu
- Wprowadzanie i edytowanie tekstu
- Formatowanie tekstu: czcionki, rozmiar, wyrównanie
- Zapisywanie i drukowanie dokumentów

Podstawy bezpieczeństwa i konserwacji

- Zasady bezpiecznego korzystania z komputera i Internetu
- Aktualizacje systemu operacyjnego i oprogramowania
- Skanowanie komputera w poszukiwaniu wirusów
- Kopiowanie zapasowe ważnych danych

Praca z plikami i folderami

- Eksploracja systemu plików: rozumienie struktury folderów
- Tworzenie nowego folderu
- Zapisywanie i otwieranie plików w różnych programach
- Kopiowanie, wycinanie i wklejanie plików
- Usuwanie plików i folderów

Korzystanie z internetu i obsługa poczty elektronicznej

- Uruchamianie przeglądarki internetowej
- Wprowadzenie do wyszukiwania w Internecie
- Otwieranie stron internetowych
- Tworzenie i wysyłanie wiadomości e-mail



Po ukończeniu szkolenia

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie posiadał wiedzę i umiejętności z zakresu:

Obsługi komputera, w tym nawigacja w systemie operacyjnym

Pracy z plikami i folderami oraz organizacji danych

Korzystanie z programu do edycji tekstu (Microsoft Word)

Korzystania z internetu

Zarządzania pocztą elektroniczną



Garść informacji

Egzamin końcowy

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy zostaną poddani egzaminowi końcowemu, który oceni ich zdobytą wiedzę i umiejętności. Zaliczenie egzaminu jest wymagane do otrzymania certyfikatu.

Certyfikat ukończenia szkolenia

Po ukończeniu szkolenia, uczestnicy będą mieli możliwość zdobycia certyfikatu potwierdzającego ich udział. Certyfikat ten stanowi wartościowe świadectwo zdobytej wiedzy i umiejętności. Istnieje możliwość zdobycia certyfikatu ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych - międzynarodowy standard potwierdzający umiejętności korzystania z komputera) za dodatkową opłatą - 200 zł.

Czas trwania i koszt szkolenia

Szkolenie obejmuje łącznie 5 godzin zegarowych.
Koszt uczestnictwa w kursie wynosi 180 złotych.

Masz więcej pytań?

Skontaktuj się z nami i pozwól nam odnaleźć Twoją ścieżkę programowania!